



СЛУЖБА ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«27» февраля 2019

№ 38/1-О

Об утверждении Плана мероприятий, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности службы жилищного надзора Астраханской области

В соответствии распоряжением Правительства Астраханской области от 18.01.2019 № 9-Пр «О мерах по реализации подпункта «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации от на 2018-2020 годы, утверждено Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618», приказа службы жилищного надзора Астраханской области от 27.02.2019 № 38-О «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности службы жилищного надзора Астраханской области»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности службы жилищного надзора Астраханской области
2. Сектору организационного обеспечения службы жилищного надзора Астраханской области разместить текст настоящего приказа на официальном сайте службы жилищного надзора Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://zhilnadzor.astrobl.ru>.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя службы жилищного надзора Астраханской области –
главного государственного жилищного инспектора Астраханской области

Д.В. Луковников

Приложение
к приказу службы
жилищного надзора
Астраханской области
от 27.02.2019 № 38/1-О

**План мероприятий, направленных на создание и организацию системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства деятельности службы жилищного надзора
Астраханской области**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполне- ния мероприятия	Ответственные исполнители
1	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности службы жилищного надзора Астраханской области (далее – Служба) за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	Ежегодно до 31 декабря	Должностные лица отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения Службы
2	Анализ нормативных правовых актов Службы на соответствие антимонопольному законодательству	Постоянно	Должностные лица отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения Службы
3	Анализ проектов нормативных правовых актов Службы на соответствие антимонопольному законодательству	Постоянно	Должностные лица отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения Службы
4	Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства и ранжирование их по уровням	Постоянно	Должностные лица отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения Службы
5	Мониторинг и анализ практики применения Службой антимонопольного законодательства	Постоянно	Должностные лица отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения Службы
6	Разработка мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Ежегодно до 15 января	Должностные лица отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения Службы
7	Мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Постоянно	Должностные лица отдела правового, кадрового и планово-

			экономического обеспечения Службы
8	Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Постоянно	Должностные лица отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения Службы
9	Выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих Службы, разработка предложений по их исключению	Постоянно	Должностные лица отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения Службы
10	Разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Службы	До 31 декабря 2019 года	Должностные лица отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения Службы
11	Организация внутренних расследований, связанных с функционированием системы внутреннего соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Службы	По мере необходимости	Должностные лица отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения Службы
12	Разработка и утверждение ключевых показателей эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Службы	До 31 декабря 2019 года	Должностные лица отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения Службы
13	Организация проведения оценки достижения значения ключевых показателей эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Службы	Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Должностные лица отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения Службы
14	Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками антимонопольным органом	По мере необходимости	Должностные лица отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения Службы
15	Подготовка и утверждение доклада о функционировании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Службы	Ежегодно до 29 января года, следующего за отчетным	Должностные лица отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения Службы, комиссия по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного за-

				конодательства деятельности Службы
16	Размещение доклада о функционировании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Службы на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно до 30 января года, следующего за отчетным		Должностные лица сектора организационного обеспечения Службы
17	Направление в министерство экономического развития Астраханской области доклада о функционировании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Службы	Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным		Должностные лица отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения Службы, должностные лица сектора организационного обеспечения Службы