



СЛУЖБА ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 164-О

11 сентября 2020 года

О проведении мониторинга реестра лицензий Астраханской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по выявлению отсутствия либо наличия у должностного лица лицензиата действующего квалификационного аттестата

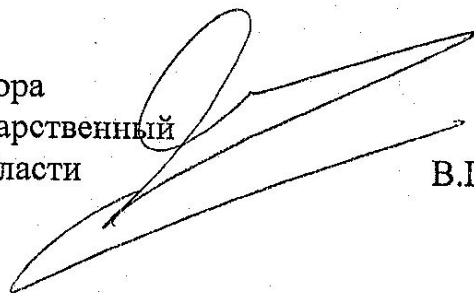
В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Астраханской области от 12.11.2014 № 500-П «О службе жилищного надзора Астраханской области»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления службой жилищного надзора Астраханской области мониторинга реестра лицензий Астраханской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по выявлению отсутствия либо наличия у должностного лица лицензиата действующего квалификационного аттестата.
2. Отделу по контролю за лицензированием деятельности по управлению МКД службы жилищного надзора Астраханской области:
 - 2.1. Ежеквартально проводить мониторинг реестра лицензий Астраханской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по выявлению отсутствия либо наличия у должностного лица лицензиата действующего квалификационного аттестата (далее – мониторинг);
 - 2.2. По результатам мониторинга подготовить обобщенную информацию, в случае установления факта отсутствия у должностного лица лицензиата действующего квалификационного аттестата.
3. Сектору организационного обеспечения службы жилищного надзора Астраханской области:
 - 3.1. Разместить текст настоящего приказа на официальном сайте службы жилищного надзора Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://zhilnadzor.astrobl.ru>;

3.2. Направить электронную версию настоящего приказа поставщикам СПС ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» и ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель службы жилищного надзора
Астраханской области - главный государственный
жилищный инспектор Астраханской области



В.Г. Лунев

УТВЕРЖДЕН
приказом службы
жилищного надзора
Астраханской области
от 11.09.2020 № 164-О

Порядок осуществления службой жилищного надзора Астраханской области мониторинга реестра лицензий Астраханской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по выявлению отсутствия либо наличия у должностного лица лицензиата действующего квалификационного аттестата

1. Порядок осуществления службой жилищного надзора Астраханской области (далее – служба) мониторинга реестра лицензий Астраханской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) по выявлению отсутствия либо наличия у должностного лица лицензиата действующего квалификационного аттестата (далее – Порядок) устанавливает порядок и сроки осуществления мониторинга.

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих проведение службой мониторинга:

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации (далее – ЖК РФ);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

постановление Правительства Астраханской области от 12.11.2014 № 500-П «О службе жилищного надзора Астраханской области».

3. Мониторинг осуществляет должностные лица отдела по контролю за лицензированием деятельности по управлению МКД службы (далее – должностное лицо службы).

4. Предметом мониторинга является установление фактов (обстоятельств) наличия или отсутствия у должностного лица лицензиата действующего квалификационного аттестата.

5. Основанием для проведения мониторинга является приказ руководителя службы о назначении ответственного лица на проведение мониторинга, является утвержденный приказом руководителя службы план

осуществления службой мониторинга, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Мониторинг осуществляется посредством анализа:

- поступивших заявлений;
- о внесении изменений в реестр МКД, в отношении которых лицензиатом осуществляется деятельность по управлению в соответствии со статьей 198 ЖК РФ;
- о выдаче или переоформлении лицензии;
- представленных протоколов общего собрания собственников помещений МКД с решением о переизбрании управляющей компании;
- по обращениям (заявлениям, жалобам) собственников помещений МКД;
- информации, поступившей от лиц, осуществляющих управление МКД, и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, исполнительных органов государственной власти, органов прокуратуры.

7. Срок проведения мониторинга не может превышать двадцати рабочих дней в отношении одной управляющей организации.

8. Должностное лицо публикует уведомление о проведении мониторинга на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://zhilnadzor.astrobl.ru>.

9. В ходе мероприятия по проведению мониторинга производится сбор материалов, относящихся к предмету мониторинга. Сбор материалов осуществляется по месту нахождения службы путем анализа и фиксации информации в форме «акта проведения мониторинга реестра лицензий Астраханской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по выявлению отсутствия либо наличия у должностного лица лицензиата действующего квалификационного аттестата (приложение №1 к настоящему Порядку) по каждой управляющей организации в отдельности, а также запроса документов управляющих организаций.

При проведении фиксации материалов с помощью фото- или видеосъемки в акте делается соответствующая запись.

10. Способы фиксации результатов мониторинга являются распечатка проверяемых страниц реестра лицензий, сайтов управляющих компаний в сети «Интернет», страниц сайта из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства и (или) скриншоты (изображения, полученные компьютером с экрана монитора) страниц сайта в сети «Интернет», допускаются фотосъемка страниц сайта, видеосъемка, иные способы фиксации.

11. Установленные факты (обстоятельств) по результатам мониторинга информации фиксируются документами, которые должны быть оформлены на бумажном носителе.

12. По результатам мониторинга составляется акт по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. Акт составляется по месту нахождения службы в течение одного рабочего дня со дня завершения мониторинга в двух экземплярах.

В акте указываются:

- наименование органа лицензионного контроля;
- дата и время составления заявления;
- основание проведения мониторинга;
- наименование управляющей организации, в отношении которой проводится мониторинг;
- дата, время, продолжительность проведения мониторинга;
- фамилия, имя, отчество лиц(а), проводившего мониторинг;
- сведения о результатах мониторинга, в том числе об установленных фактах (обстоятельствах);
- способ фиксации результатов, указание технических средств, использованных при проведении мониторинга;
- ссылка на приложение документов, составленных (зафиксированных) при проведении мониторинга, при их наличии;
- вывод лиц(а), проводившего мониторинг;
- подпись лиц(а), проводившего мониторинг.

При проведении фиксации материалов с помощью фото- или видеосъемки в акте делается соответствующая запись.

Акт направляется в организацию, в отношении которой осуществлялась данная форма контроля, одним или несколькими ниже перечисленными способами: почтовым отправлением с уведомлением о вручении, с помощью факсимильной связи, электронной почтой и (или) вручается адресату непосредственно.

4. Принятие мер административного реагирования по результатам мониторинга:

14.1. В случае выявления факта отсутствия у должностного лица лицензиата (за исключением лицензиатов, указанных в подпунктах 14.3 и 14.4 настоящего пункта) действующего квалификационного аттестата, должностное лицо службы:

выдает предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

рассматривает вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении по части 2 статьи 14.1.3 КоАП РФ (составляет протокол об административном правонарушении).

14.2. В случае неисполнения лицензиатом (за исключением лицензиатов, указанных в подпунктах 14.3 и 14.4 настоящего пункта) предписания об устранении выявленных нарушений, должностные лица службы:

выдает повторное предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

рассматривает вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении по части 24 статьи 19.5 КоАП РФ (составляет протокол об административном правонарушении).

14.3. В случае выявления факта отсутствия у должностного лица лицензиатов, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, нарушений обязательных требований при размещении информации в ГИС ЖКХ, должностное лицо службы:

рассматривает вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении по части 2 статьи 14.1.3 КоАП РФ (составляет протокол об административном правонарушении);

выдает представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (приложение № 3 к Порядку).

14.4. В случае не рассмотрения представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения организацией, осуществляющей деятельность в сфере управления многоквартирными домами, указанной в абзаце третьем подпункта 14.3 настоящего пункта, в течение месяца со дня его получения и не сообщения о принятых мерах должностному лицу, внесшего представление, должностное лицо службы:

рассматривает вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении по статьям 19.6 и 19.7 КоАП РФ (составляет протокол об административном правонарушении);

выдает требование о возврате к рассмотрению представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.».

15. Подпункты 14.4 и 14.5 пункта 14 Порядка действуют до 31.12.2020.

План осуществления службой жилищного надзора Астраханской области мониторинга реестра лицензий Астраханской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по выявлению отсутствия либо наличия у должностного лица лицензиата действующего квалификационного аттестата

на _____

№	Наименование лицензиата	ИНН/ОГРН	Время проведения мероприятий

Согласовано:

Заместитель руководителя службы
жилищного надзора Астраханской области –
главного государственного жилищного
инспектора Астраханской области



СЛУЖБА ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая 75/48, тел/факс (8512) 24-50-21

АКТ

**проведения мониторинга реестра лицензий Астраханской области на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по
выявлению отсутствия либо наличия у должностного лица лицензиата
действующего квалификационного аттестата**

(место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата составления акта)

(время составления акта)

На основании:

- приказа руководителя службы жилищного надзора Астраханской области об осуществлении службой жилищного надзора Астраханской области мониторинга реестра лицензий Астраханской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по выявлению отсутствия либо наличия у должностного лица лицензиата действующего квалификационного аттестата,
- плана осуществления службой жилищного надзора Астраханской области мониторинга реестра лицензий Астраханской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по выявлению отсутствия либо наличия у должностного лица лицензиата действующего квалификационного аттестата на _____, утвержденного приказом службы жилищного надзора Астраханской области от _____ № _____ -О,
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,
- Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (указывается в случае проведения контрольно-надзорных мероприятий в отношении управляющих компаний);
- постановления Правительства Астраханской области от 12.11.2014 № 500-П «О службе жилищного надзора Астраханской области»;

Мониторинг осуществлен в отношении:

(полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование,
в том числе фирменное наименование лицензиата)

Продолжительность мероприятий: с «___» час. «___» мин. «___» 20__ г.
до «___» час. «___» мин. «___» 20__ г.

Предмет мониторинга: соблюдение лицензионных требований - наличия у
должностного лица лицензиата действующего квалификационного аттестата

(сокращенное наименование лицензиата)

Лицо (а), проводившее (ие) мероприятия:

(Ф.И.О., должность должностного лица, проводившего мероприятия)

При проведении мониторинга присутствовали:

Результаты мониторинга:

Согласно реестра лицензий Астраханской области

(сокращенное наименование лицензиата)

осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами (далее –
реестр) на основании лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами от №_____
№_____.

Службой жилищного надзора Астраханской области, в результате
мониторинга в форме внепланового анализа сведений, указанных в реестре по
факту отсутствия либо наличия у должностного лица лицензиата
действующего квалификационного аттестата, установлено:

Выявленные факты являются нарушением:

-

- иные ссылки на нормы действующего законодательства Российской Федерации:

(в случае необходимости указать)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших мероприятия:

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении мониторинга:

Акт мониторинга от «__» _____ 20__ г. отправлен заказным письмом с уведомлением в адрес _____

(наименование управляющей организации)

по адресу:

(адрес управляющей компании)



Экз. № _____

**СЛУЖБА
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

414000, г. Астрахань,
ул. Набережная 1 Мая, 75/48
тел. (8512) 24-50-22;
факс: (8512) 24-50-21
E-mail: zhilnadzor_ao@mail.ru

(название лицензиата)

(адрес лицензиата)

№ _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении причин и условий,
способствовавших совершению
административного правонарушения
(нарушений жилищного законодательства)

Должностным лицом службы жилищного надзора Астраханской области
(далее – служба) - _____

(ФИО, должность)

в отношении _____

(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН, юридический и фактический адрес)

согласно статье 29.13 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях (далее – КоАП РФ) вынесено представление об устранении
причин и условий, способствовавших совершению административного
правонарушения: _____

(установленные нарушения, пункты и статьи законодательства и нормативно-правовых актов)
На основании изложенного,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. _____

(наименование организации, осуществляющей деятельность в сфере управления многоквартирными домами)
принять конкретные меры по устранению допущенных нарушений жилищного законодательства, причин и условий, им способствующих.

2. Рассмотреть настоящее представление в установленный законодательством Российской Федерации срок (часть 2 статьи 29.13 КоАП РФ).

3. О результатах рассмотрения настоящего представления сообщить в письменном виде с приложением подтверждающих документов в службу (с указанием должностного лица службы), находящейся по адресу: г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/48 – 8 этаж, каб. «приемная», либо на адрес электронной почты службы: zhilnadzor_ao@mail.ru.

Предупреждаю об административной ответственности:

- за непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения - статья 19.6 КоАП РФ;
- за непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде – статья 19.7 КоАП РФ.

(должность должностного лица службы)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)