



СЛУЖБА ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«09» сентября 2022 года

№ 135-О

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами службой жилищного надзора Астраханской области на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях предупреждения нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, соблюдение которых оценивается службой жилищного надзора Астраханской области при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Астраханской области, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению таких обязательных требований, а также во исполнение протеста прокуратуры Астраханской области от 30.08.2022 № 7-12-2022/3319-22

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предлагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами службой жилищного надзора Астраханской области на 2022 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственным исполнителям профилактических мероприятий, указанным в Плане-графике обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки.
3. Сектору организационного обеспечения службы жилищного надзора Астраханской области (далее – служба):

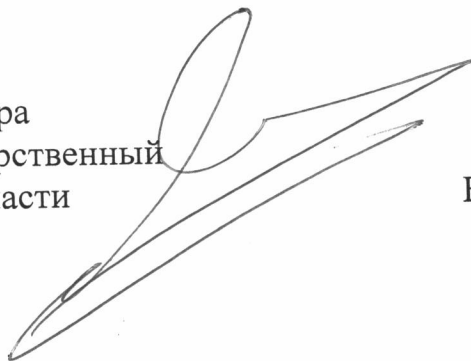
3.1. Разместить на официальном сайте службы <https://zhilnadzor.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Ознакомить ответственных исполнителей службы с настоящим приказом (под роспись).

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя службы - главного государственного жилищного инспектора Астраханской области Куняшова В.Ю.

Руководитель службы жилищного надзора
Астраханской области – главный государственный
жилищный инспектор Астраханской области



В.Г. Лунев

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении регионального государственного
лицензионного контроля предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами службой
жилищного надзора Астраханской области на 2022 год**

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, описание текущего развития профилактической деятельности службы жилищного надзора Астраханской области, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами службой жилищного надзора Астраханской области на 2022 год (далее - программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановлением Правительства Астраханской области от 29.12.2021 № 690-П «О региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», в целях предупреждения нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями лицензионных требований, соблюдение которых оценивается службой жилищного надзора Астраханской области (далее - служба) при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионный контроль), устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению таких обязательных требований.

1.2. Предметом лицензионного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими

предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее - управляющие организации, подконтрольные лица, контролируемые лица), лицензионных требований, установленных в соответствии со статьей 193 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – обязательные требования).

1.3. В рамках осуществления жилищного надзора служба в соответствии со статьей 23.55 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) уполномочена на ведение административного производства (составление протоколов об административном правонарушении, проведение административных расследований, рассмотрение протоколов и привлечение к административной ответственности виновных лиц).

1.4. До 01.03.2022 года при осуществлении лицензионного контроля служба руководствуется положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

1.5. В 2020-2021 годах службой на постоянной основе проводились:

размещение на официальном сайте службы <https://zhilnadzor.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт службы) актуальных полных текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

актуализация перечней нормативных правовых актов, их отдельных частей, содержащих обязательные требования, и их размещение на сайте службы;

подготовка и размещение на сайте службы информационных материалов и разъяснений о содержании и порядке соблюдения (исполнения) обязательных требований.

Службой подготовлены и размещены на сайте службы ежегодный доклад об осуществлении жилищного надзора и об эффективности такого надзора.

По мере появления информационных поводов службой подготавливались и размещались на сайте службы информационные материалы по актуальным вопросам.

1.6. В 2020 году в условиях действия постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» должностными лицами службы значительное внимание было уделено такому инструменту профилактики правонарушений как вынесение предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

Основанием для направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований являлось наличие у службы сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований. Указанные сведения были получены в ходе мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, в ходе рассмотрения поступивших

обращений и заявлений граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, и средств массовой информации.

Службой в 2021 году проведено:

- 432 мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а именно проведение контрольных мероприятий в форме анализа и наблюдения, мониторинга представляемых в службу сведений в рамках действующего законодательства и в установленные сроки (предоставление отчетов по капитальному ремонту, реестров собственников и других сведений);

- 230 мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

- 1 182 внеплановых проверок.

В 2021 году службой выдано 615 предостережений (включающих в себя: уборка подъездов; затопление подвала; ремонт кровли, фасада; размещение информации в ГИС ЖКХ).

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Основными целями реализации программы профилактики являются:

- предупреждение и предотвращение возникновения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям вследствие нарушения обязательных требований законодательства при осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами, по использованию жилых и нежилых помещений;

- снижение административной нагрузки на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- устранение существующих и потенциальных причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований и возникновению рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере жилищных отношений и осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- повышение эффективности и результативности осуществления жилищного надзора.

2.2. Основными задачами программы являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих возникновению рисков причинения вреда (ущерба) в результате нарушения обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- формирование у контролируемых лиц единого понимания обязательных требований, нарушение которых влечет возникновение рисков причинения вреда (ущерба), повышение их информированности о способах соблюдения обяза-

тельных требований и устранения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- формирование и внедрение новых форм взаимодействия с поднадзорными (подконтрольными) субъектами;

- осуществление планирования и проведение профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, обязательности, актуальности, периодичности, информационной открытости.

2.3. Проведение профилактических мероприятий является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. При осуществлении лицензионного контроля службой проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1.1. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на сайте службы, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

В порядке информирования подлежат размещению и поддерживаются в актуальном состоянии на сайте службы: тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление лицензионного контроля; сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление жилищного надзора, о сроках и порядке их вступления в силу; перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом жилищного надзора, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с действующим законодательством; перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска; перечень объектов надзора, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий службой; исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться службой у поднадзорного (подконтрольного) лица; сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; сведения о применении службой мер стимулирования

добросовестности поднадзорных (подконтрольных) лиц (при наличии); сведения о порядке досудебного обжалования решений службы, действий (бездействия) её должностных лиц; доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики службы; доклады о лицензионном контроле; иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области.

Размещение и актуализация указанной информации производится по мере необходимости, в части размещения нормативных правовых актов и сведений о них - в течение 15 календарных дней со дня их официального опубликования.

Ответственными за осуществление информирования являются заместители руководителя службы – заместители главного государственного жилищного инспектора Астраханской области (ответственный исполнитель), должностные лица отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения и сектора организационного обеспечения службы (соисполнители).

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

- 1) обеспечение единообразных подходов к применению службой и её должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о жилищном надзоре;
- 2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;
- 3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);
- 4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;
- 5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о жилищном надзоре.

По результатам обобщения правоприменительной практики ежегодно осуществляется подготовка доклада в срок не позднее 1 апреля календарного года, следующего за календарным годом, по итогам которого проведено обобщение.

Доклад о правоприменительной практике подлежит публичному обсуждению.

Ответственными за обобщение и подготовку доклада о правоприменительной практике являются: заместители руководителя службы - заместители главного государственного жилищного инспектора Астраханской области (ответственный исполнитель), и сектора организационного обеспечения службы (соисполнители).

3.1.3. Объявление предостережения

В случае наличия у инспекции сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, инспекция в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ

объявляет и направляет поднадзорному (подконтрольному) лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных) требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Периодичности выдачи предостережений - по мере необходимости в случае выявления предусмотренных законодательством оснований.

Ответственными за объявление предостережений являются государственные жилищные инспектора службы, за исключением старшего государственного жилищного инспектора отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения службы.

3.1.4. Консультирование

По обращениям поднадзорных (подконтрольных) лиц и их представителей должностные лица службы осуществляют консультирование - дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением лицензионного контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, а также в письменной форме.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках лицензионного контроля;
- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления лицензионного контроля;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы и ее должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте.

Поднадзорное (подконтрольное) лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо службы обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц службы, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, полученная службой в ходе консультирования, не может использоваться службой в целях оценки поднадзорного (подконтрольного) лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Консультирование по однотипным обращениям поднадзорных (подконтрольных) лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на сайте службы письменного разъяснения, подписанного руководителем, заместителем руководителя или руководителем структурного подразделения службы.

Консультирование осуществляется по мере необходимости в соответствии с поступающими запросами, письменное консультирование производится не позднее 10 дней со дня поступления запроса о предоставлении разъяснения.

Ответственными за консультирование являются: заместители руководителя службы - заместители главного государственного жилищного инспектора Астраханской области, руководители структурных подразделений службы (их заместители).

3.1.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности поднадзорного (подконтрольного) лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении поднадзорных (подконтрольных) лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, а также в отношении объектов жилищного надзора, отнесенных к категории высокого риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом службу не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты лицензионного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу службы для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий

Профилактические визиты могут осуществляться в отношении поднадзорных (подконтрольных) субъектов, относящихся к категориям среднего и низкого риска по решению руководителя (заместителя руководителя) службы по результатам анализа исполнения указанными субъектами обязательных (лицензионных) требований.

В течении 12 месяцев со дня проведения первого профилактического визита в отношении поднадзорного (подконтрольного) лица, приступившего к осуществлению деятельности по управлению и содержанию многоквартирными домами или отнесенного к категории высокого риска обязательные профилактические визиты проводятся в отношении данного поднадзорного (подконтрольного) лица один раз в три месяца.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать одного рабочего дня.

В течение квартала в отношении одного поднадзорного (подконтрольного) субъекта не может быть проведено более одного профилактического визита.

Ответственными за проведение профилактических визитов являются: государственные жилищные инспектора службы, за исключением старшего государственного жилищного инспектора отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения службы.

3.2. Сроки (периодичность) проведения профилактических мероприятий приведены в Плане – графике реализации профилактических мероприятий при осуществлении лицензионного контроля на территории Астраханской области на 2022 год согласно приложению к настоящей Программе профилактики.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Перечень показателей результативности и эффективности программы профилактики:

4.1. Соотношение количества профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных (надзорных) мероприятий.

Показатель рассчитывается по формуле: $P = K/U \times 100\%$, где P - расчетное значение показателя, K - количество проведенных за соответствующий календарный год профилактических мероприятий, U - количество проведенных за соответствующий календарный год контрольных (надзорных) мероприятий.

Значение показателя: более 50% - 5 баллов, 30-50% - 3 балла, 10-29% - 1 балл, менее 10% - 0 баллов.

4.2. Доля контролируемых лиц, охваченных профилактическими визитами.

Показатель рассчитывается по формуле: $C = K/U \times 100\%$, где C - расчетное значение показателя, K - количество контролируемых лиц, охваченных профилактическими визитами, U - общее количество всех поднадзорных (подконтрольных) лиц.

Значение показателя: более 30% - 5 баллов, 15-30% - 3 балла, 5-14% - 1 балл, менее 5% - 0 баллов.

4.3. Соотношение количества поднадзорных (подконтрольных) лиц, которым были объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, к общему количеству поднадзорных (подконтрольных) лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия.

Показатель рассчитывается по формуле: $D = K/U \times 100\%$, где D - расчетное значение показателя, K - количество поднадзорных (подконтрольных) лиц, которым были объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия в соответствующем календарном году, U - общее количество поднадзорных (подконтрольных) лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия в соответствующем календарном году.

Значение показателя: более 30% - 5 баллов, 15-30% - 3 балла, 5-14% - 1 балл, менее 5% - 0 баллов.

4.4. Доля количества устраненных нарушений обязательных требований, выявленных при проведении профилактических мероприятий, к общему количеству устраненных нарушений обязательных требований.

Показатель рассчитывается по формуле: $E = K/U \times 100\%$, где E - расчетное значение показателя, K - количество устраненных нарушений обязательных требований, выявленных при проведении профилактических мероприятий, U - общее количество устраненных нарушений обязательных требований.

Значение показателя: более 30% - 5 баллов, 15-30% - 3 балла, 5-14% - 1 балл, менее 5% - 0 баллов.

4.5. Соотношение профилактических визитов в отношении поднадзорных (подконтрольных) лиц с количеством проведенных выездных проверок поднадзорных (подконтрольных) лиц за соответствующий календарный год.

Показатель рассчитывается по формуле: $H = K/U \times 100\%$, где H - расчетное значение показателя, K - количество контролируемых лиц, охваченных профилактическими визитами, U - общее количество проведенных выездных проверок.

Значение показателя: более 30% - 5 баллов, 15-30% - 3 балла, 5-14% - 1 балл, менее 5% - 0 баллов.

Программа профилактики считается успешно реализованной при значении суммарного показателя эффективности 20-25 баллов.

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами службой жилищного надзора Астраханской области на 2022 год

План-график реализации профилактических мероприятий при осуществлении регионального лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами службой жилищного надзора Астраханской области на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Ответственные исполнители (соисполнители)	Ожидаемые результаты проводимого мероприятия
1	Информирование (размещение на официальном сайте службы перечней и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля)	размещение и актуализация указанной информации производится по мере необходимости, в части размещения нормативных правовых актов и сведений о них - в течение 15 календарных дней со дня их официального опубликования	• заместители руководителя службы – заместители главного государственного жилищного инспектора Астраханской области (ответственный исполнитель), • должностные лица отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения (соисполнитель), • должностные лица сектора организационного обеспечения службы (соисполнитель)	Повышение информированности подконтрольных лиц о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Снижение количества нарушений обязательных требований подконтрольными лицами
2	Обобщение и анализ практики осуществления лицен-	не позднее 1 апреля календарного года, следующего за	• заместители руководителя службы – заместители главного государственного	Повышение результативности и эффективности контрольно-

	зиеонного контроля (по результатам проведенного обобщения правоприменительной практики подготовки доклада)	календарным годом	жилищного инспектора Астраханской области (ответственный исполнитель), • должностные лица отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения (соисполнитель), • должностные лица сектора организационного обеспечения службы (соисполнитель)	надзорной деятельности службы Снижение количества нарушений обязательных требований подконтрольными лицами
3	Объявление предостережений	по мере необходимости в случае выявления предусмотренных законодательством оснований	государственные жилищные инспектора службы, за исключением старшего государственного жилищного инспектора отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения службы	Пресечение и предупреждение нарушения обязательных требований Снижение количества нарушений обязательных требований подконтрольными лицами
4	Консультирование	по мере необходимости в соответствии с поступающими запросами, письменное консультирование производится не позднее 10 дней со дня поступления запроса о предоставлении разъяснения	заместители руководителя службы - заместители главного государственного жилищного инспектора Астраханской области, руководители структурных подразделений службы (их заместители)	Повышение «правовой грамотности» и информированности населения Пресечение и предупреждение нарушения обязательных требований
5	Профилактический визит	срок проведения профилактического визита, обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день в течение квартала в отношении одного поднадзорного (подконтрольного) субъекта не может быть проведено более одного профилактического визита	государственные жилищные инспектора службы, за исключением старшего государственного жилищного инспектора отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения службы	Повышения информированности подконтрольных лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности Пресечение и предупреждение нарушения обязательных требований Снижение количества нарушений обязательных требований подконтрольными лицами