



СЛУЖБА ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

23 марта 2022 года

№ 026¹-О

Об утверждении примерного образца бланка акта проверки соблюдения обязательных требований жилищного законодательства, составляемого должностными лицами службы жилищного надзора Астраханской области

В целях совершенствования порядка оформления процессуальных документов при осуществлении контрольно-надзорной деятельности уполномоченных на осуществление регионального государственного жилищного надзора, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерный образец бланка акта проверки соблюдения обязательных требований жилищного законодательства, составляемого должностными лицами службы жилищного надзора Астраханской области, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Сектору организационного обеспечения службы жилищного надзора Астраханской области разместить текст настоящего приказа на официальном сайте службы жилищного надзора Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://zhilnadzor.astrobl.ru>.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя службы жилищного надзора Астраханской области – заместителя главного государственного жилищного инспектора Астраханской области Куняшова В.Ю.

Руководитель службы жилищного надзора Астраханской области –
главный государственный жилищный инспектор Астраханской области

В.Г. Лунев

СЛУЖБА ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

414000, г.Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/48, тел./факс (8512) 24-50-22

(место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
соблюдения обязательных требований жилищного законодательства

Мною (Нами), _____

(фамилия и инициалы, должности уполномоченных(-ого) лиц(-а), проводивших (его) мероприятия
по государственному жилищному надзору)

на основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии),
направившего данный документ))

по факту: _____

(обстоятельства, подлежащие установлению при проведении мероприятий
по государственному жилищному надзору)

была проведена внеплановая _____ проверка
(документарная/выездная)

по адресу: _____

(адрес (место) проведения мероприятий по государственному жилищному надзору)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность уполномоченного должностного лица органа
государственной власти, органа местного самоуправления, граждан, юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей)

В результате проведенной проверки установлено _____

Прилагаемые к акту документы: _____

(предписание об устранении выявленных нарушений, объяснения уполномоченного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, граждан, юридических лиц, индивидуального предпринимателя (их представителей), иные документы, связанные с результатами проведенного мероприятия по государственному жилищному надзору, или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

Подписи лиц, присутствовавших при проведении проверки: _____

С актом проверки ознакомлен(-а), копию акта со всеми приложениями получил(-а): _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), подпись лиц (-а),
в отношении которых (-ого) проведена проверка)

«__» _____ 20__ года _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом от «__» _____ 20__ г.:

(пометка заверяется подписью уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку)

Акт проверки от «__» _____ 20__ г. отправлен заказным письмом с уведомлением по адресу: _____

(адрес регионального оператора, дата, серия и номер квитанции заказного письма)